



DEELNAMEVOORWAARDEN EN SPECIFICATIES VRIJE RUIMTEN

LOCATIE: TETEM 2

Programmering Tetem 2

De programmering en invulling van de Vrije Ruimte Tetem 2 is open voor kunstenaars en kunstenaarsinitiatieven, kunstzinnige en culturele instellingen, onderwijsinstellingen die zich bezig houden met kunst en/of muziek, studenten van de kunstacademie en het conservatorium en andere organisatoren. De activiteiten in de Vrije Ruimten hebben het doel een hoogwaardige bijdrage te leveren aan het culturele en kunstzinnige klimaat van Roombeek en Enschede. Deelnemers uit Roombeek en Enschede alsook uit de rest van Nederland en buitenland zijn welkom om programmavoorstellen in te dienen.

Deelnamevoorwaarden

Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing voor het gebruik van de Vrije Ruimte Tetem 2:

1. EXPOSITIEDUUR, OPENINGSTIJDEN EN OP- EN AFBOUW

- Bij minder dan 10 deelnemende kunstenaars is de expositieduur maximaal 1 week
- Tussen 10 en 20 deelnemende kunstenaars is de expositieduur maximaal 2 weken
- Bij meer dan 20 deelnemende kunstenaars is de expositieduur maximaal 3 weken
- Minimale openingstijden voor de exposities in Tetem 2 zijn:
donderdag tot en met zondag 13:00 – 17:00
- Voor eendagsactiviteiten gelden geen vaste openingstijden. De deelnemers kunnen hierbij zelf de openstellingstijden aangeven.
- Opbouw van de activiteit vindt altijd plaats op dinsdag en woensdag
- Afbouw van de activiteit vindt altijd plaats op maandag

- Bij op- en afbouw en gedurende de expositieperiode geldt dat de deelnemer verantwoordelijk is voor de sleutelbeheer van de expositielocatie. Deelnemer dient zelf te zorgen dat de deur open wordt gedaan voor leveranciers van materiaal voor o.a. de opening van de expositie.
- De deelnemer dient aan de organisatie de data en tijden door te geven wanneer de sleutel van de expositielocatie wordt opgehaald en ingeleverd.
- Tijdens op- en afbouw mag er na 22:00 niet meer gewerkt worden (timmeren, boren, etc.). Hiervoor gelden zeer strikte afspraken tussen de Vrije Ruimten en de omgeving.

2. ONDERSTEUNING EN COMMUNICATIE / MARKETING

- De Vrije Ruimten ondersteunt de deelnemers bij het organisatietraject en communicatie/marketing. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van beperkte aanwezige middelen voor ondersteuning van de inhoudelijke invulling, het ontwerpen en vervaardigen van promotioneel drukwerk, PR-mogelijkheden en professionele begeleiding.

3. FLYER

- De organisatie van de Vrije Ruimten betaalt de kosten van het maken en drukken van de flyer en de verspreiding van een deel van de flyers bij de lokale kunst- en cultuurinstellingen. De Vrije Ruimten hanteert hiervoor een eigen format flyer. Voor de publiciteit vanuit de Vrije Ruimten dient de deelnemer minimaal **6 weken voor de aanvang van de activiteit** de volgende informatie te sturen:
 - Titel van de activiteit
 - Datum van de activiteit
 - Openingstijden
 - Opening en informatie over aanvullende openingsactiviteiten
 - Volledige lijst van deelnemende kunstenaars
 - Minimaal 150 en maximaal 250 woorden / goed lopende tekst over de activiteit
 - Minimaal drie afbeeldingen in kleur CMYK en resolutie 300 dpi (let op: voor de voorzijde van de flyer dienen alleen liggende foto's aangeleverd te worden)
- Indien de deelnemer geen gebruik wenst te maken van de standaard flyer en drukwerk van de Vrije Ruimten, kan de organisatie van de Vrije Ruimten zorg dragen voor de verspreiding van de door de deelnemer ingestuurde flyer. Hiervoor dient de aanvrager minimaal 4 weken voor de activiteit en minimaal 1000 exemplaren van de flyer te sturen naar het Projectbureau Roombeek, T.a.v. Wilja Jurg, Voortsweg 133, 7523CD Enschede.

- Bij vermelding van de activiteit in eigen publicatiemiddelen, dient de deelnemer in ieder geval een vermelding te maken van de locatie 'Vrije Ruimte Tetem 2' en een verwijzing naar de website www.vrijeruimten.nl.

4. VERZEKERING

- De deelnemer dient zelf zorg te dragen voor de verzekering van de betreffende activiteit. De organisatie van de Vrije Ruimten vergoedt de verzekeringskosten tot maximaal €200,-. De deelnemer kan middels een factuur (o.v.v. BTW nr./KvK nr. en polisnummer van de verzekeringsmaatschappij) de vergoeding bij de organisatie declareren.

5. TECHNISCHE FACILITEITEN TETEM 2

- De plattegrond en foto's van Tetem 2 zijn te vinden onder het menu 'Locaties'
- De beschikbaarheid van de Vrije Ruimten is te vinden onder het menu 'Programma'
- In de ruimte van Tetem 2 zijn drie groepen van 16 ampère aanwezig
- Op de plattegrond van Tetem 2 zijn met de blauw gemarkeerde plekken de zogenaamde risicoplekken waarbij waterschade kan worden veroorzaakt bij zware regenval. Deelnemers dienen hier rekening mee te houden bij het organiseren van activiteiten.
- De deelnemers dienen zelf zorg te dragen voor gereedschap, verlichting en overig materiaal

6. VERMELDING ACTIVITEIT OP DE VRIJE RUIMTEN WEBSITE

- Voor vermelding van de activiteit op de website van de Vrije Ruimten dient de volgende informatie te worden aangeleverd:
 - Titel van de activiteit
 - Datum van de activiteit
 - Openingstijden
 - Opening en informatie over aanvullende openingsactiviteiten
 - Persbericht/tekst over de activiteit
 - Volledige lijst van deelnemende kunstenaars

- Afbeeldingen van deelnemende kunstenaars (met de naam van de betreffende kunstenaar vermeld in de bestandsnaam)

7. ALGEMENE VOORWAARDEN

- Programmavoorstellen dienen rekening te houden met het doel en visie van het Vrije Ruimten Plan
- Van deelnemers wordt actieve inspanning en inzet verwacht bij de ontwikkeling en uitvoering van de activiteiten
- Deelnemers dienen bereid te zijn om andere initiatieven gelijktijdig met eigen activiteiten te laten plaatsvinden
- De curator stelt de expositie samen om niet
- Deelnemers dienen zelf zorg te dragen voor suppoosten tijdens de georganiseerde activiteit(en)
- Deelnemers dienen eigen vuilniszakken mee te nemen en afval af te voeren gedurende en aan het einde van de expositieperiode
- Deelnemers dienen kennis genomen te hebben met de bovenstaande voorwaarden en specificaties van de Vrije Ruimten



AANMELDFORMULIER PROGRAMMAVOORSTEL

TETEM 2

PAGINA 1: ALGEMENE INFORMATIE

NAAM: _____

ORGANISATIE: _____

ADRES: _____

POSTCODE EN WOONPLAATS: _____

TELEFOONNUMMER(S): _____

E-MAILADRES: _____

WEBSITE: _____

PAGINA 2: PRAKTISCHE INFORMATIE

TITEL ACTIVITEIT: _____

PERIODE: _____

OPENINGSTIJDEN: _____

OFFICIËLE OPENING EN TIJDEN: _____

DATUM EN TIJDSTIP OPBOUW: _____

DATUM EN TIJDSTIP AFBOUW: _____

DEELNEMENDE KUNSTENAAR(S): _____

Het aanmeldformulier inclusief de bijlagen dient uitgeprint, ingevuld en ondertekend te worden en verzonden naar:

- ingescand per e-mail naar: w.jurg@enschede.nl

of

- per post naar:

Projectbureau Roombeek

T.a.v. Wilja Jurg

Voortsweg 133

7523 CD Enschede

NB Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen. Afspraken vinden in het vervolgtraject in het Projectbureau Roombeek plaats.

*De deelnemer verklaart hierbij akkoord te gaan met de deelnamevoorwaarden en specificaties van het Vrije Ruimten plan zoals beschreven in de *Deelnamevoorwaarden en specificaties locatie Tetem 2*.

Datum en plaats:

Handtekening:
